

Македонска аикидо федерација

Аикикаи Македонија

Технички правилник

Верзија 3.5

22.03.2019

Технички надзор

Секретар ТК

Претседател

Содржина:

I.	Учителски одбор – Шидошакаи	4
1.	Општа организација / устројство	4
2.	Технички надзор (ТН) на АИКИКАИ МКД	5
3.	Техничка комисија (ТК)	5
II.	Форми и начини на подучување	7
1.	Улогата на ТН и ТК во АИКИКАИ МКД	7
2.	Семинари и повеќедневни школи	7
III.	Полагања / испити	8
1.	Испитувачки сертификати	8
2.	Правила за полагањата	9
3.	Пријавување за полагање	10
4.	Евиденција и плаќање за полагањата	11
5.	Правила на однесување при полагање	11
6.	Дипломи	12
IV.	Задолженија и препораки за поединечни доџо-а	12
V.	Завршни одредби	14
VI.	ПРИЛОЗИ:	15

Прилог 1. – Меѓународни правила од Фондацијата Аикикаи (Aikikai Foundation)

Прилог 2. – Табела со критериум за излегување на полагање

Прилог 3. – Програма за полагање во АИКИКАИ МКД

Прилог 4. – Дидактички систем – методологија на Аикидо учење

Прилог 5. – Формулар К1 – Пријава за КЈУ полагање

Прилог 6. – Формулар Ф1 – „Application form for Dan/Kyu Grading Examinations“

Формулар Ф2 – „Application form for Enrollment in Aikikai“

Формулар Ф3 – „Application Form for Aikikai International Yudansha Book“

Прилог 7. – Формулар Л1 – „Cover sheet for Dan/Kyu promotion procedures“

Прилог 8. – Ценовник за КЈУ степени

Ценовник за ДАН степени

Прилог 9. – Сертификати за учителските титули

Прилог 10. – Сертификати за испитувачи

Прилог 11. – Диплома за КЈУ степен

Потребни дефиниции:

- Будо – Јапонски термин за сите боречки вештини што се практикуваат за развој на личноста и подобрување на општеството
- Аикидо – Аикидо е боречка вештина која е распространета од Морихеи Уешиба.
- Аикикаи Хомбу – Седиштето на Светскиот аикидо центар во Токио, Јапонија
- Дошу – Првиот човек - Водачот на патот за учење и совладување аикидо
- доџо – аикидо клуб, т.е. место за изучување аикидо.
- Учител – Лице кое води свој клуб (доџо) и има свои ученици. Уште се нарекува и Доџо-чо или старешина на доџо
- водач на доџо – види Учител
- техничко ниво – ниво на знаење за аикидо техниките
- дидактика – методи и начини за подучување аикидо
- Шихан, Шидоин, Фукушидоин – Учителски титули
- Шидошакаи – Учителски одбор
- ДАН и КЈУ – Јапонски термини за мајсторски и ученички степени со кои се рангираат аикидо вежбачите
- Јуданша – Носители на ДАН степен
- Муданша – Оние кои немаат ДАН степен, т.е. имаат само ученички или пак немаат степен
- Јуданша книшка – Книшка издадена од Аикикаи Хомбу во која се води евиденција за постигнувањата во однос на ДАН степените, евиденција на посетените семинари и платените придонеси кон Аикикаи Хомбу
- Сеиза – Правилно седење
- Анза – Седење со вкрстени нозе
- Реи – Повик за отпоздравување (буквално: почит)
- Кимоно – униформа за вежбање аикидо
- Хакама – црни широки панталони, додаток на кимоното, што го носат мајсторите

I. Учителски одбор – Шидошакаи

Да се биде член на Шидошакаи подразбира прифаќање на голема морална одговорност.

1. Општа организација / устројство

1. Учителскиот одбор – Шидошакаи е составен од членовите:
 - Технички надзор (ТН) на АИКИКАИ МКД
 - Техничка комисија (ТК) на АИКИКАИ МКД
 - Сите други членови со учителски титули
2. АИКИКАИ МКД признава 3 учителски титули:
 - Шихан, од 6. ДАН степен или повисок
 - Шидоин, од 4. ДАН степен или повисок
 - Фукушидоин, со 2. ДАН степен или 3. ДАН степен
3. Шидошакаи во АИКИКАИ МКД е управуван од ТН во соработка со ТК.
4. Негова цел е да го шири знаењето за дидактичкиот систем. Да создава и развива квалитетни учители и да го повишува техничкото ниво во АИКИКАИ МКД.
5. Член на Шидошакаи може да стане оној член на АИКИКАИ МКД кој тоа ќе го побара во писмена форма од Секретарот на ТК, а ги исполнува следниве услови:
 - носител на минимум 2. ДАН степен
 - член е на АИКИКАИ МКД минимум 2 (две) години
 - активно учествува во животот на АИКИКАИ МКД
6. За примање нов член во Шидошакаи, ТК одлучува со гласање.
 1. Должности на членовите на Шидошакаи:
 - интензивно тренирање со цел постојано усовршување на своето техничко и дидактичко ниво
 - учествување на тренинзите и состаноците на Шидошакаи
 - минимум учество на следните семинари во АИКИКАИ МКД:
 - Еднаш годишно Јуданша/Шидошакаи семинар
 - Еднаш годишно летна школа
 - Еднаш годишно на друг семинар под водство на ТН
 - да обезбедуваат придржување кон Статутот и Техничките правила на АИКИКАИ МКД во своите доџо-а
 - активно да учествуваат во животот на АИКИКАИ МКД
 2. Права на членовите на Шидошакаи:
 - да ги претставуваат членовите на ТК во случај овие да не можат да си ја извршуваат функцијата
 - право да имаат свое доџо за кое самите се одговорни и да одржуваат настава во него
 - да дадат оставка
7. На членот на Шидошакаи ќе му биде издаден важечки сертификат од АИКИКАИ МКД што ја потврдува неговата титула и статус (види [Прилог 9.](#)).
8. Шидошакаи титулите: Шихан, Шидоин и Фукушидоин мора да бидат потврдени секои 3 години од ТК.
9. Доделените титули се валидни само во рамките на АИКИКАИ МКД.
10. Ако носителот на титулата престане да тренира аикидо, престанува да биде член на Шидошакаи на АИКИКАИ МКД, со тоа престанува и валидноста на титулата.

11. ТН и ТК можат да ја одземат учителската титула во случај на неизвршување на должностите и на често повторувани прекршоци кои се во спротивност со Статутот и Техничките правила на АИКИКАИ МКД.

2. Технички надзор (ТН) на АИКИКАИ МКД

Како највисок авторитет, доверена му е одговорност за техничкото насочување на АИКИКАИ МКД. Дава сугестии и за други аспекти кои ја формираат атмосферата во која тој ја извршува својата задача.

1. Техничкиот надзор е со постигнат минимум 4. ДАН регистриран во Аикикаи Хомбу, официјално избран од Генералното собрание на АИКИКАИ МКД. ТК е должна да го информира Аикикаи Хомбу за овој избор доколку истата личност е назначена и како Person in Charge согласно Меѓународните правила на Хомбу.
2. Техничкиот надзор е одговорен за сите технички аспекти на аикидото во АИКИКАИ МКД.
 1. Должности на ТН:
 - Минимум еднаш годишно да одржи Јуданша/Шидошакаи семинар на покана на АИКИКАИ МКД во Р. Македонија.
 - Минимум еднаш годишно да одржи Летна школа по аикидо на покана на АИКИКАИ МКД во Р. Македонија.
 - Минимум еднаш годишно да одржи викенд семинар на покана на АИКИКАИ МКД во Р. Македонија.
 - да ја составува и управува Техничката Комисија на АИКИКАИ МКД.
 - да го управува Шидошакаи на АИКИКАИ МКД.
 - активно да се зазема за непрекинато подигање на техничкото и дидактичко ниво во АИКИКАИ МКД.
 2. Права на ТН:
 - Има право на вето во ТК.
 - има право, во соработка со ТК, да доделува ДАН степени според Меѓународните правила на Аикикаи Хомбу.
 - има право да доделува КЈУ степени.
 - има право да ги доделува учителските титули во согласност со Меѓународните правила на Аикикаи Хомбу.
 - има право да ги назначува испитувачите ([Види III.1.3](#))
 - има право да го назначи Секретарот на ТК.
 - има право на соодветен финансиски надоместок за подучувањето на семинарите од финансиските средства собрани од учесниците на семинарот и исто така и од финансиските средства на АИКИКАИ МКД.
 - има право за својата работа како ТН на финансиски надоместок во износ од 0-5% од годишните средства на АИКИКАИ МКД (утврдува управниот одбор).
 - има право да даде оставка.

3. Техничка комисија (ТК)

Во соработка со ТН, Техничката комисија помага во постигнувањето на вредностите од аикидото.

1. ТК е составена од:
 - ТН
 - Секретарот на ТК
 - Членови
2. ТК е незаменлив орган на АИКИКАИ МКД (никој не може да ја заменува ако таа од било каква причина не работи). Одговорна е за:

- техничкото ниво и насока во АИКИКАИ МКД
 - примање на членови во редовите на Шидошакаи
 - придржување кон Техничките правила на АИКИКАИ МКД
 - придржување кон Меѓународните правила на Аикикаи Хомбу
 - 2 (два) пати годишно да организира полагање за ДАН, доколку има пријавени кандидати степени
 - на секој семинар во АИКИКАИ МКД (освен Јуданша и Шидошакаи) да одржува полагања за КЈУ степени, доколку има пријавени кандидати
 - одговорна е за регистрирањето на КЈУ/ДАН полагањата, а ДАН полагањата ќе бидат регистрирани и во Аикикаи Хомбу
3. Членство во ТК може да побара секој член од Шидошакаи кој за тоа ќе поднесе писмено барање до Секретарот на ТК. За примање на нов член, ТК одлучува со гласање. Барателот мора да ги исполнува следните услови:
- да биде носител на минимум 3. ДАН степен (напомена: додека АИКИКАИ МКД не се здобие со два члена кои имаат 3.ДАН степен, минимумот е 2.ДАН)
 - да има испитувачки сертификат
 - да е член на АИКИКАИ МКД минимум 2 (две) години
 - активно да учествува во животот на АИКИКАИ МКД
1. секој член на ТК има должност:
- интензивно да тренира со цел постојано да го подобрува своето техничко и дидактичко ниво
 - да учествува минимум на следните семинари во АИКИКАИ МКД
 - Еднаш годишно Јуданша/Шидошакаи семинар
 - Еднаш годишно летна школа
 - Еднаш годишно на друг семинар под водство на ТН
 - да ја познава програмата за полагање
 - да ја познава дидактичката методологија
 - да ги познава Техничките правила на АИКИКАИ МКД
 - активно да учествува во животот на АИКИКАИ МКД
 - да биде пример за останатите членови на АИКИКАИ МКД
 - на барање на ТН да одржува семинари во АИКИКАИ МКД
2. секој член на ТК има право:
- да поднесува предлози за измени во Техничките правила на АИКИКАИ МКД
 - да поднесува предлози за измени на членството во ТК
 - да гласа на заседанијата на ТК
 - да го застапува Секретарот на ТК кога тој не може да ја извршува својата функција
 - да одржува и потпишува ДАН/КЈУ полагања исполнети на семинарите во АИКИКАИ МКД
 - да одржува и потпишува полагања за 6.КЈУ и 5.КЈУ степен во своето доџо
 - да одржува семинари во АИКИКАИ МКД со право на адекватен хонорар
 - да се откаже од членувањето во ТК
4. Секретар на ТК
1. Поставуван е и отповикуван од ТН

2. Должности на Секретарот на ТК:

- да ги врши административните работи околу полагањата
- да води евиденција на полагањата
- да доставува материјали на ТК
- да ја координира работата на членовите на ТК со останатите членови на Шидошакаи
- да даде писмен извештај од ТК на Генералното собрание на АИКИКАИ МКД
- да прати известување до Аикикаи Хомбу за планираните полагања за ДАН степени. За тоа го користи формуларот Л1 – Cover sheet for Dan/Kyu promotion procedures ([Прилог 7.](#))
- да прати известување за одржаните ДАН полагања до Аикикаи Хомбу со деталите потребни за добивање на дипломи од Аикикаи Хомбу за доделените ДАН степени
- да го информира благаяникот на АИКИКАИ МКД за извршените полагања (на семинари на АИКИКАИ МКД па и во индивидуални доџо-а) и да му прати записник на изложените сметки за полагањата

3. Права на Секретарот на ТК:

- има право да ги потпишува формуларите за полагање за ДАН степен
- има право да настапува како лице претставник на АИКИКАИ МКД за техничките прашања према Аикикаи Хомбу и према други национални и меѓународни организации
- има право за својата работа за АИКИКАИ МКД да прима соодветен финансиски надоместок (утврдува управниот одбор)

5. За прашањата во ТК се одлучува со гласање помеѓу нејзините членови. Секој член на ТК има еден глас при што само ТН има право и на вето.

II. Форми и начини на подучување

АИКИКАИ МКД го следи едукацискиот систем на Аикикаи Хомбу, чиј што највисок претставник е Аикидо Дошу, а по дидактичко / методолошкиот систем на г. Масатоми Икеда (види [Прилог 4.](#))

1. Улогата на ТН и ТК во АИКИКАИ МКД

1. ТН и ТК се одговорни за подучувањето на аикидо во АИКИКАИ МКД. Воспоставуваат правилна едукација и програма за подучување на тренинзите во АИКИКАИ МКД. ТН и ТК одржуваат тренинзи, семинари и испитувања.
2. Останатите членови на Шидошакаи го следат нивниот пример и насоките кои ТН и ТК им ги даваат.

2. Семинари и повеќедневни школи

1. АИКИКАИ МКД признава два вида на семинари:
 1. Внатрешни семинари во поединечно доџо:
 - тие се под одговорност на секое поединечно доџо во однос на тоа кога, како и со кој учител ќе го организираат таквиот внатрешен семинар
 - ТН, ТК ниту АИКИКАИ МКД не сносат никаква одговорност
 2. Официјални семинари во АИКИКАИ МКД:
 - ТК на АИКИКАИ МКД, во соработка со поединечните доџо-а организира официјални семинари во АИКИКАИ МКД
 - ТК по консултација со ТН предлага на почетокот од годината програма на официјални семинари во АИКИКАИ МКД

- За тие семинари се одговорни ТН, ТК на АИКИКАИ МКД и доцоата кои соработуваат (секој во својот домен)
 - На овие семинари пожелно е да учествуваат сите членови на АИКИКАИ МКД
2. Освен официјалните семинари со ТН, ТК на АИКИКАИ МКД може исто така да организира и семинари со други меѓународно реномирани учители. Организацијата на таквите семинари подлежи на одобрение од Генералното Собрание.
 3. ТК на АИКИКАИ МКД организира и семинари за носителите на ДАН степен – наречени Јуданша/Шидошакаи семинари, минимум 1 годишно.
 4. Учеството на Јуданша/Шидошакаи семинарите е можно од 1. КЈУ степен.
 5. Учеството на Јуданша/Шидошакаи семинарите за членовите на Шидошакаи е задолжително.

3. Водење на клубови – редовни тренинзи

1. Клуб може да биде воден од лице со постигнат најмалку 2 ДАН степен и титула – фукушидоин.
2. По исклучок, клуб може да оформи и лице со постигнат 1 ДАН, но во тој случај мора да има надзор од некој од носителите на титулата фукушидоин или повисока.
3. Внатрешното уредување и организација на секој клуб го определува неговиот старешина (доцо-чо), без да се прекршуваат одредбите од овој Правилник.

III. Полагања / испити

АИКИКАИ МКД со целосна сериозност ја почитува испитната компетентност која ја добила од Аикикаи Хомбу и во согласност е со Меѓународните правила на Аикикаи Хомбу.

1. Испитувачки сертификати

1. Компетентноста за одржување на КЈУ/ДАН полагањата во АИКИКАИ МКД се уредува во согласност со меѓународните правила на Аикикаи Хомбу. Ако оној што добил право да одржува полагања излезе од АИКИКАИ МКД, автоматски го губи тоа право.
2. АИКИКАИ МКД доделува испитувачки сертификати на членовите на Шидошакаи кои се истакнуваат во подучувањето, т.е. постојано произведуваат аикидоки со солидно техничко ниво.
3. Се доделуваат четири видови на сертификати ([Прилог 10](#)):
 - Испитувач за ДАН степен согласно правилата на Хомбу
 - Испитувач до 1.КЈУ степен (му се доделува на учител со минимум 3.ДАН)
 - Испитувач до 3.КЈУ степен (му се доделува на учител со минимум 2.ДАН)
 - Испитувач до 5.КЈУ степен (му се доделува на учител со минимум 2.ДАН)
4. Должности на испитувачите:
 - најдоцна 1 месец од одржувањето на полагање во своето (или туѓо) доцо да го извести за тоа Секретарот на ТК и да му го прати потребниот записник/детали.
 - да ги запишува постигнатите степени на полагачите во нивните членски карти
5. Права на испитувачите:
 - право да одржува полагања за 6.КЈУ и 5.КЈУ степени во своето доцо
 - да бидат избрани како членови на ТК
 - да се откажат од испитувачкиот сертификат

6. Испитувачкиот сертификат го издава ТН во соработка со ТК.
7. Испитувачките сертификати се со валидност од 3 години. Мора да бидат потврдени на секои 3 години од ТК.
8. Доделените испитувачки сертификати се валидни само во рамките на АИКИКАИ МКД.
9. Ако носителот на испитувачкиот сертификат престане да тренира аикидо, му престанува и валидноста на сертификатот.
10. ТН и ТК можат да го одземат испитувачкиот сертификат во случај на неизвршување на должностите и на често повторувани прекршоци кои се во спротивност со Статутот и Техничките правила на АИКИКАИ МКД.

2. Правила за полагањата

1. АИКИКАИ МКД признава две групи на степени на техничко достигнување – КЈУ и ДАН степени:
 - ученички КЈУ степени на техничко достигнување од 6. до 1. (се бројат наназад), и
 - мајсторски ДАН степени на техничко достигнување од 1. до 8.
2. полагања за ДАН степени има право да одржува само ТН во соработка со ТК (види [Прилог 1.](#) – *Меѓународни правила од Аикикаи Хомбу*) како што следи:
 - Шидоин со 4. ДАН степен има право да додели до 2. ДАН степен заклучно,
 - Шидоин со 5. ДАН степен има право да додели до 3. ДАН степен заклучно,
 - Шихан со 6. ДАН степен или повисок има право да додели до 4. ДАН степен заклучно,
 - Доделувањето на 5., 6., 7. И 8. ДАН степените е во дискреција на Аикикаи Хомбу по предлог на ТК.
 - Доколку испитувачот е лице делегирано од Хомбу, се почитуваат насоките дадени од Хомбу.
3. За КЈУ полагањата е одговорна ТК. Таа понатаму ја пренесува испитната компетентност врз Шидошакаи членовите на АИКИКАИ МКД кои имаат испитувачки сертификати. Полагања за КЈУ степени можат да држат:
 - ТК на семинарите во АИКИКАИ МКД,
 - Членови на Шидошакаи со испитувачки сертификат во своето доџо, но само за 6.КЈУ и 5.КЈУ степен,
 - Членови на Шидошакаи со испитувачки сертификат во туѓо доџо, на кои ТК тоа им го одобрила.
4. Секој редовен член на АИКИКАИ МКД (т.е. секој член со платена партиципација за соодветната година) може да се пријави за полагање за техничко достигнување соодветно за КЈУ или ДАН степен, согласно условите за пријавување за полагање.
5. Доколку некој член на АИКИКАИ МКД го промени своето доџо во рамките на АИКИКАИ МКД, треба да чека минимум 6 месеци за полагање на КЈУ степен, односно 1 година за полагање на ДАН степен независно од претходно исполнетиот временски услов.
6. АИКИКАИ МКД ги признава сите КЈУ степени на новоприклучени членови кои со нив се здобиле во федерација која е признаена од АИКИКАИ и сите ДАН степени кои се регистрирани во АИКИКАИ. За следниот степен полагаат откако ќе ја совладаат соодветната материја од Програмата за полагање во АИКИКАИ МКД.
7. КЈУ степените и 1. ДАН степенот од не-Аикикаи федерации исто така се признаваат (при што ТК има дискрециско право во одредени случаи да не дозволи да се признае одреден степен).
8. признавањето на 2. ДАН степенот и повисоките од не-Аикикаи федерации се предмет на одлучување од ТК, при што нивната регистрација е невозможна во истиот момент затоа што Аикикаи Хомбу не дозволува прескокнување на временските услови за регистрација на ДАН степените (види [Прилог 2.](#)).

9. Одредби за ДАН полагањата на семинарите на АИКИКАИ МКД:
1. При полагањата за ДАН степените на семинарите на АИКИКАИ МКД се составува испитна комисија составена од членовите на ТК на чие чело мора да биде ТН. Исходот од ДАН полагањата мора да биде потпишана од ТН и од Секретарот на ТК. Во случај на отсуство, Секретарот на ТК може да го замени друг член од ТК. Пријавата/уплатата за ДАН полагањата со барањата за доделување на дипломи за постигнатите ДАН полагања Секретарот на ТК ги праќа до Аикикаи Хомбу.
 2. Полагањата за технички достигнувања за ДАН степен се одржуваат само на семинарите организирани од АИКИКАИ МКД и тоа 2 пати годишно (на летна школа и друг семинар).
 3. Полагањата за технички достигнувања за ДАН степен се одржуваат до 4. ДАН заклучно.
 4. Доделувањето на 5. ДАН и повисок степен ќе биде дискутирано во ТК. ТК ќе одлучува на основа на гласовите на мнозинството за доделување на степенот (т.е. предложување пред Аикикаи Хомбу).
10. Одредби за КЈУ полагањата на семинарите на АИКИКАИ МКД
1. При полагањата за КЈУ степените на семинарите на АИКИКАИ МКД се составува испитна комисија од членовите на ТК која е одговорна и ги управува испитите.
 2. Испитната комисија има право да доделува од 6. до 1. КЈУ степен.
 3. Со комисијата претседава членот со највисок степен. При појава на неколку еднакви степени во составот на комисијата одлучува оној со најдолг аикидо стаж.
 4. При полагањата за КЈУ степени не е задолжително учеството на ТН.
 5. Испитната комисија може да биде составена и од само едно лице.
 6. КЈУ полагањата се одржуваат во три форми:
 - На семинарите организирани од АИКИКАИ МКД кога КЈУ полагања одржува ТК или ТН.
 - Во рамките на поединечни доџо-а кога КЈУ полагањата ги одржува учител со испитувачки сертификат.
 - Доџо без сопствен испитувач може да побара од ТК, да им назначи надворешен испитувач. Надворешниот испитувач ТК го именува за тоа доџо на времетраење од 3 години. По истекот на периодот, ТК треба да ја обнови одлуката.
11. Минималните услови за КЈУ/ДАН полагањата се во [Прилогот 2](#).
12. АИКИКАИ МКД при КЈУ/ДАН полагањата се придржува на Меѓународните правила на Аикикаи Хомбу (види [Прилог 1](#)).
13. За полагање се користи испитната програма сопствена од г. Масатоми Икеда сенсеи 7. ДАН Аикикаи Хомбу Шихан на 23.10.1999 од 6. – 1. КЈУ степен и 1.-4. ДАН степен (види [Прилог 3](#)).

3. Пријавување за полагање и услови

1. На полагањата за КЈУ/ДАН степени кандидатите се пријавуваат со посредништво на својот учител. (не е можно да се пријават без негова дозвола).
2. Временски услови за полагање на следен степен се определени во табелата од [Прилог 2](#).
3. Ако кандидатот за КЈУ полагање не го прави полагањето во своето матично доџо туку во друго доџо, потребна е писмена согласност од својот учител за вежбање на друго место, до учителот на доџото во кое кандидатот ќе го исполни полагањето. Оваа писмена согласност е потребно да се прати и на Секретарот на ТК.
4. Пред полагањето за ДАН степен во странство потребно е:

- потребно е да има писмена согласност од учителот во матичното доџо, од ТН на АИКИКАИ МКД и Испитувачот кој ќе го одржи полагањето за ДАН степен, и
- за да биде признаено од страна на АИКИКАИ МКД, полагањето за ДАН кое е одржано во странство потребно е да одговара на системот на Аикикаи Хомбу.

5. Пријавување за КЈУ полагања :

- Список на кандидатите за полагање за КЈУ степен кое ќе се одржи на семинар во АИКИКАИ МКД, праќаат учителите на доџо-ата (или нивни претставници) во електронска форма на Секретарот на ТК минимум 1 седмица пред исполнување на полагањето. Пополнетите К1 формулари од кандидатите (види [Прилог 5.](#)) учителите ги собираат и ги приложуваат на полагањето.
- Ако КЈУ полагањата се исполнуваат во доџо (под водство на учител со важечки испитувачки сертификат) учителот на доџото (или лице кое го претставува) на Секретарот на ТК му праќа список кандидатите кои положиле (соодветно и пополнетите формулари К1) најдоцна 1 месец по одржувањето на полагањето.

6. Пријавување за ДАН полагања :

- При полагање за ДАН потребно е кандидатот да биде претставен на ТН од страна на својот учител минимум 6 месеци пред одржување на полагањето.
- минимум 1 месец пред исполнување на полагањето потребно е учителот на доџото (или лице кое го претставува) да прати на Секретарот на ТК во електронска форма пополнет формулар Ф1 - *Application form for Dan/Kyu Grading Examinations*, Ф2 – *Application form for Enrollment in Aikikai* и Ф3 - *Application Form for Aikikai International Yudansha Book*, сите со податоци за кандидатот (Ф2 и Ф3 се пополнуваат само при полагање за 1. ДАН) (види [Прилог 6.](#)).

4. Евиденција и плаќање за полагањата

1. Записникот т.е. базата на податоци на носители на КЈУ/ДАН степени ја прави и дополнува Секретарот на ТК на основа на барање од Испитувачот.
2. Постигнатиот КЈУ/ДАН степен, во членската книшка од АИКИКАИ МКД треба да биде запишан од Испитувачот непосредно по полагањето. Кандидатот за КЈУ полагањето е должен пред полагањето да ја поднесе/предаде членската книшка на Испитувачот.
3. Запишувањето на постигнатиот ДАН степен во меѓународната членска Јуданша книшка се извршува во Аикикаи Хомбу. Потребно е кандидатот за ДАН степен пред полагањето да ја поднесе/предаде членската Јуданша книшка на Секретарот на ТК.
 - Плаќањата за КЈУ степените се извршуваат пред исполнувањето на полагањето и тоа:

Соодветната сума кандидатот ја уплатува на жиро-сметката на АИКИКАИ МКД и уплатницата ја приложува заедно со пополнетиот формулар К1. Доколку кандидатот не положи, уплатницата му се враќа за да ја приложи следниот пат кога ќе полага. Ако таквиот кандидат се откаже од повторно полагање, АИКИКАИ МКД нема обврска да ја врати уплатата.
 - Испитувачот праќа список на кандидатите од полагањето, заедно со уплатниците на Секретарот на ТК. Секретарот ја надополнува базата на податоци со новите кандидати кои положиле, а уплатниците ги предава на Благајникот на АИКИКАИ МКД.
 - Рокот за плаќање е задолжителен. Ценовникот за плаќање на КЈУ испитите одреден од Генералното собрание на АИКИКАИ МКД е во [Прилогот 8.](#)
5. Плаќањата за полагање за ДАН степен се извршуваат пред исполнувањето на полагањето и тоа во пресметана денарска противвредност на цените во ЈЕН-и по куповниот курс на Народна банка. Ако кандидатот за ДАН полагање ја нема платено одредената цена, полагањето нема да му биде овозможено. Ценовникот за плаќање на ДАН степените во ЈЕН-и е одреден од Аикикаи Хомбу и Генералното собрание на АИКИКАИ МКД. Види [Прилог 8.](#)

5. Правила на однесување при полагање

1. За да биде запазено достоинство однесување на полагањата потребно е да се применуваат формални правила на однесување, правила кои се применуваат и на тренинзи и семинари во АИКИКАИ МКД:
 - Почетна и завршна церемонија која ја води еден испитувач или испитната комисија.
 - Правилно седење во сеиза или анза.
 - На почетокот и на крајот на секое вежбање кандидатите взаемно се поздравуваат со поклонување (реи) во сеиза .
 - За време на полагањето не се дозволува слободноволно влегување и излегување од просторот каде што се исполнува полагањето (заради вниманието на кандидатите, па и останатите присутни).
 - За цело време од полагањето кандидатите треба да ги следат упатствата од Испитувачот.
 - По прогласувањето на кандидатот за успешното/неуспешното полагање тој се повлекува на формален начин во сеиза (реи).
2. За должна облека се усвојува:
 1. За сите КЈУ полагања и за полагање за 1. ДАН – бело кимоно со бел појас .
 2. За сите ДАН полагања освен полагањето за 1. ДАН – бело кимоно со црн појас и црна (или темно сина) Хакама.

6. Дипломи

1. За успешно положениот испит за КЈУ степен, секој кандидат добива диплома од АИКИКАИ МКД ([Прилог 11.](#)), а за успешно положениот испит за ДАН степен, кандидатот добива диплома од АИКИКАИ ХОМБУ.
2. Дипломите за ДАН степени вообичаено ги врачува ТН на семинар, а доколку кандидатот во моментот на врачување не е присутен, дипломата му ја врачува секретарот на ТК без свечена процедура.
3. Начин за примањето на диплома од Аикикаи Хомбу од страна на успешниот кандидат за ДАН полагање:
 - На повикот од ТН, кандидатот излегува во линија пред него и седнува во сеиза .
 - со шико (клекнато) одење приоѓа пред него на оддалеченост приближно од 4 до 5 метри и се поклонува со почит (реи) .
 - по читањето на дипломата од ТН со шико одење приоѓа пред ТН доволно блиску за да ја прими дипломата.
 - при преземањето на дипломата со двете раце, благо се поклонува со главата во знак на учтивост и почит.
 - по преземањето на дипломата се повлекува (наназад) со шико одење и се враќа на оддалеченоста од приближно од 4 до 5 метри. Одложувајќи ја дипломата на десната страна од себе, благодарейќи се поклонува уште еднаш на ТН.
 - со шико одење наназад се оддалечува доволно за да може да стане .

IV. Задолженија и препораки за поединечни доџо-а

1. Секое поединечно доџо има само еден учител кој го води (наречен старешина или доџо-чо), без разлика дали го носи највисокиот степен во тоа доџо. Неговиот збор е обврзувачки за сите во неговото доџо. Вообичаено тој ги води тренинзите.
2. Тренинг/час во поединечно доџо може да води и секој што има добиено дозвола од старешината на тоа доџо.
3. Правила за тренинг униформи:

1. АИКИКАИ МКД признава две униформи:
 - за ученичките КЈУ степени важи: бело кимоно со бел појас
 - за мајсторските ДАН степени важи: бело кимоно со црн појас и црна или темносина хакама
2. Исклучоци од правилото за облека за тренинг:
 - учениците кои немаат положено КЈУ степен може да вежбаат и во тренерки
 - учениците со 1. КЈУ степен смеат да носат хакама само во своето доџо и само на редовните тренинзи
4. Ако во посета на доџо на АИКИКАИ МКД дојде лице кое вежба друга боречка вештина или не-аикикаи аикидо, дозволено му е да ја носи униформата карактеристична за неговата боречка вештина и обележјата на неговиот постигнат степен. Доколку сака да стане член на АИКИКАИ МКД, мора да се придржува на правилата за тренинг униформата.
5. Ако на тренинг е присутно лице со еднаков или повисок Аикикаи Хомбу степен од оној што го води тренингот (независно дали е старешина или некој друг), во почетната церемонија, оној што го води тренингот се препорачува да го поздравува тоа лице (посебно) пред да ги поздравува сите останати. Овој вид на искажување почит може да се спроведува и во други случаи по желба на оној кој го води тренингот.
6. Правила за однесување во доџо:
 1. Задолжителен дел за секое доџо:
 - **Доџо**-то е место на мир, концентрација и дисциплина. Ваквата атмосфера мора секогаш да се одржува.
 - Зборот на учителот е важечки и обврзувачки за сите. Тој има право да го санкционира секој што не се однесува во склад со неговите наредби и правилата на однесување.
 - Телесната хигиена треба да биде на високо ниво. Бидејќи се вежба со боси нозе, **мора** да бидат чисти.
 - Поради избегнување на повреди треба да се симне секаков накит или украс (прстења, ланчиња, рачни часовници, обетки и сл.). Исто така, ноктите на нозете и рацете мораат да бидат уредно скратени за да се избегнат повреди.
 - Опремата за тренинг е бело кимоно со бел појас. Почетниците може да вежбаат и во тренерки. Кратки пантолони се недозволен. Опремата мора секогаш да биде чиста.
 - Хакама (црни широки пантолони) подразбирливо носат оние со достигнат мајсторски појас во рамките на Аикикаи федерацијата и членовите на клубот со достигнат 1-ви кју степен. Исклучоци се можни само со дозвола од учителот во клубот.
 - При влегувањето во **доџо**-то т.е. на душекот за вежбање се поздравува минимум со наклон, а се препорачува наклон во сеиза.
 - При секоја промена на партнерот (на почетокот и на крајот од секоја вежба) поздравете го партнерот со наклон. Ако некој поради нешто за кратко време не вежба, треба да седне на работ од **татами**-те во **сеиза** или **анза**, несвртувајќи го грбот кон **камиза**-та.
 - Не создавајте врева. Во тишина неопходната концентрација е послонна.
 - При вежбањето не треба да не надвладаат личните пријателства или антипатии.
 - Почитта кон партнерот мора да се задржи на задоволувачко ниво.
 - Секогаш трудете се да помогнете некому ако за тоа има потреба, но воздржете се од советување во присуство на учителот или друг постар член.
 - Посетители можат да присуствуваат како гледачи, но не смеат да го попречуваат тренингот на било каков начин.
 - Ученикот кој не ќе може да ги прифати и спроведе овие правила, за жал, ќе биде замолен да го напушти часот.
 2. Препорачан дел:

- Часот започнува и завршува со формална церемонија. На почетокот на тренингот учениците и учителот поклонувајќи се во **сеиза** се поздравуваат со зборовите: О-НЕ-ГАИ-ШИ-МАС - што може да се преведе како "те молам да вежбааме" или "молам, спремен сум заедно да вежбааме". На крајот на тренингот учениците му се заблагодаруваат на учителот, и учителот на учениците, со зборовите: ДОМО АРИГАТО ГОЗАИ МАШТА – што значи "благодарам многу за покажаното" или скратено: ФАЛА
 - Во **доџо**-то не се пуши.
 - Забрането е да се пие, јаде и цвака мастика на душекот за вежбање (**татами**).
 - Не смее да се влегува обуен во **доџо**-то.
 - За патот од соблекувалната до салата задолжително треба да се користат влечки.
 - Од големо значење е да не се доцни на тренингот. Ако сепак е започнат, треба да почекате надвор од душекот за вежбање за да добиете дозвола од учителот да влезете.
 - За време на тренингот **татами**-те се напуштаат само со дозвола од учителот. Учениците кои мораат да го напуштат часот пред крајот, мора да го известат учителот, да го поздрават и дискретно да се повлечат.
 - За време на тренингот се зборува само во исклучителни ситуации и тоа само за нешта кои се однесуваат на тренингот и аикидото.
 - При секое објаснување на вежба, техника и сл. сите треба да седат во **сеиза** и да чекаат да добијат дозвола да вежбаат. Кога учителот ќе заврши со објаснувањето сите се поклонуваат за покажаното и стануваат да вежбаат. Ова треба да се одвива доволно брзо, така што нема да се губи време од тренингот.
 - Доколку одредена вежба не ви е јасна, најпрво обидете се со гледање од другите да ја разберете. Ако е сеуште нејасна повикајте го учителот за објаснување. Повикувањето се прави тивко и со наклон.
 - Сите прашања можат да ги постават на крајот од тренингот
7. Секое поединечно доџо треба да има слика од основачот Морихеи Уешиба и калиграфија со терминот аикидо на јапонски јазик. Тие стојат (закачени се) на ѕидот во челниот дел на доџото.

V. Завршни одредби

1. Сите одредби од овие Правила што зависат од надворешни фактори, до нивното официјално воспоставување ќе служат како цели кон кои се стреми АИКИКАИ МКД.
2. Сите надлежности на органите кои во моментот од технички причини не постојат, му се предаваат на ТН до формирањето на истите.
3. Останатите одредби ќе се почитуваат соодветно.
4. Толкувањето на одредбите од овој правилник се во надлежност на ТК.

VI. ПРИЛОЗИ:

Прилог 1. – Меѓународни правила од Аикикаи Хомбу

Напомена: Ова не е стручен превод на официјалниот документ. Оригиналот може да се најде на англиски јазик на интернет официјалната страница на Аикикаи Хомбу на адресата www.aikikai.or.jp

Аикикаи фондација Светско седиште на аикидото – Меѓународни правила

Објавено: Showa 55 (1980) 10. мај

Ревизија: Showa 63 (1988) 1. декември

Ревизија: Heisei 12 (2000) 1. октомври

Поглавје 1 ОПШТ ПРИНЦИП

Член 1: ЦЕЛ

1. Аикикаи фондацијата – Светското седиште за аикидото ги изложува овие Меѓународни правила со цел ширење на аикидото во земјите ширум светот и имање на систем кој функционира без пречки.
2. Од тука натаму, Аикикаи фондацијата – Светското седиште за аикидо ќе биде означувана како Хомбу.

Поглавје 2 ПРИЗНАВАЊЕ НА АИКИДО ОРГАНИЗАЦИЈА ВО ОДРЕДЕНА ЗЕМЈА ОД СТРАНА НА ХОМБУ

Член 2: ХОМБУ ПРИЗНАНИЕ

1. Хомбу ќе издаде признание на секоја аикидо организација за која ќе процени дека ги исполнува следните услови. Ако во земјата постојат повеќе организации за аикидо поради нејзините државни закони и/или правила, или поради други причини кои Хомбу ги прифаќа како оправдани, Хомбу признание може да им биде доделено на сите.

- (1) Предметната аикидо организација е создадена по законски пат и активно постои барем 5 години од формирањето. Не е еден единствен клуб или поединец.
- (2) Предметната аикидо организација во својот состав има повеќе од еден клуб што е отворен за јавноста и одржува активности низ целата година.
- (3) Челникот на управувањето или главниот аикидо учител (понатаму во текстот означуван како Одговорниот) е четврти ДАН степен или повисок. Одговорниот е стален жител на земјата на предметната организација.
- (4) Предметната аикидо организација има повеќе од еден носител на втор ДАН степен во аикидо, кој ќе му асистира на Одговорниот во создавањето на комисији за подучување и испитување за КЈУ/ДАН степени.
- (5) Предметната аикидо организација востановила седиште, правила и управен одбор.
- (6) Издавањето на Хомбу признание на предметната аикидо организација нема да створи конфузија или проблем во земјата на предметната аикидо организација.

2. Аикидо организацијата на која и е издадено Хомбу признание ќе ја претставува својата земја на меѓународните аикидо активности. Ако постојат повеќе аикидо организации со Хомбу признание во една земја, тие би требало, ако е неопходно, да се координираат и да соработуваат меѓусебно за националните и меѓународните аикидо активности во пријателски и пристоеен манир заснован на Аикидо духот воспоставен од неговиот творец.

3. Аикидо организацијата на која и е издадено Хомбу признание, има право да ги изведува следните активности. Доменот на можните активности зависи од ДАН степенот на Одговорниот.

- (1) Доделување на КЈУ степени (види Член 14)
- (2) Одржување на испити за ДАН степени (види Член 9.1)
- (3) Пријавување за регистрација на ДАН степените (види Член 8)
- (4) Пријавување за испитување на ДАН степени (види Член 9.1)
- (5) Пријавување за препорака на ДАН степени (види Член 9.2)
- (6) Сертификација на учители (види Член 17)
- (7) Добивање на помош од Хомбу
- (8) Заеднички аикидо активности со Хомбу

4. Со уважување на аикидо организациите на кои сè уште не им е издадено Хомбу признание во согласност со Член 2.1 бидејќи сè уште не ги исполнуваат условите за Хомбу признание, Хомбу, ако смета дека е неопходно, ќе им дава инструкции да им овозможи да ги исполнат условите за Хомбу признание, и за нивно понатамошно развивање. Понатаму, работите поврзани со ДАН степените се предмет на одредбите од Членот 6.1. Во таков случај Хомбу признание треба да биде толкувано како „предмет на одредбите од Член 2.4“ и испитите за ДАН степените ќе ги одржува Хомбу или лице пратено (делегирано) од Хомбу.

Член 3 ИЗДАВАЊЕ НА СЕРТИФИКАТИ

На Аикидо организацијата на која и е доделено Хомбу признание ќе и биде издаден и сертификат низ веќе утврдена процедура.

Член 4 РАБОТИ НА КОИ ТРЕБА ДА СЕ ОБРНЕ ВНИМАНИЕ

1. Аикидо организацијата на која и е доделено Хомбу признание мора да остане верна на следните принципи.

- (1) Аикидо организацијата на која ѝ е доделено Хомбу признание мора да го почитува и да го следи духот на аикидото воспоставен од неговиот основач, Морихеи Уешиба, и основните принципи што се однесуваат на распространувањето на аикидото воспоставени од Хомбу.
- (2) На издадените ДАН степени легитимитетот им го дава Дошу. Аикидо организацијата на која ѝ е доделено Хомбу признание мора да ги почитува носителите на ДАН степени кои се одобрени од страна на Дошу. Членовите на таквата организација мора да се здобиваат со ДАН степени заверени од Дошу и регистрирани во Хомбу, без обзир на ситуацијата во која националните ДАН степени се издаваат од страна на државата или нејзината влада според нејзиното законодавство или од други причини.

(3) Аикидо организацијата на која и е доделено Хомбу признание ќе воспостави систем на подучување и испитна структура за ДАН и КЈУ степените, како што се Учителски одбор и ДАН/КЈУ Испитувачки одбор.

(4) Аикидо организацијата на која и е доделено Хомбу признание ќе одржува блиска врска и ќе соработува со Хомбу, како и со учителите испратени од Хомбу кои престојуваат во таа земја. Таа исто така ќе се координира и ќе соработува со Хомбу околу прифаќањето на учителите кои ќе бидат праќани на пократок период.

(5) Аикидо организацијата на која и е доделено Хомбу признание ќе одржува врска, ќе соработува и ќе се координира, по потреба, со други аикидо организации во својата земја за да промовира пријателски односи. Исто така се препорачува да се воспостави т.н. „чадор“ организација за тие аикидо организации.

(6) Аикидо организацијата на која и е доделено Хомбу признание ќе се придржува на одредбите од овие Правила и во склад со погоре наведеното.

2. Аикидо организацијата на која и е доделено Хомбу признание мора да достави до Хомбу писмена согласност по точките од 1. до 6. од Членот 4.1. погоре.

Член 5 ПОНИШТУВАЊЕ НА ХОМБУ ПРИЗНАНИЕТО

Во случај кога Аикидо организацијата со Хомбу признание би ги прекршила одредбите од овие Правила и би создала сериозни препреки за распространување на аикидото од страна на Хомбу, Хомбу ќе побара, по усмен и писмен пат, придржување до одредбите во овие Правила. Ако организацијата не покаже дека се придржува, Хомбу признанието ќе биде поништено. Квалификациите на аикидо организацијата (Поглавје 4) ќе престанат да важат.

Поглавје 3 ДАН И КЈУ СТЕПЕНИ

Член 6: ДАН СТЕПЕНИ

1. ДАН степените се доделуваат на аикидо вежбачи кои припаѓаат на аикидо организација со Хомбу признание во согласност со нивната општа способност и нивните постигнувања или достигнувања.

2. ДАН степените се од 1-ви до 8-ми ДАН.

Член 7 ДОДЕЛУВАЊЕ

Аикидо Дошу ги доделува ДАН степените.

Член 8 ПРИЈАВА И РЕГИСТРАЦИЈА

1. ДАН степените мораат, во секој случај, со апликација да бидат побарани од Хомбу.

2. ДАН степените стануваат валидни по нивната регистрација во Хомбу.

Член 9 КВАЛИФИКАЦИИ ЗА ОДРЖУВАЊЕ ИСПИТИ И ДАВАЊЕ НА ПРЕПОРАКИ

1. Аикидо организацијата на која и е доделено Хомбу признание може да одржува испити до и заклучно со 4.ДАН доколку Одговорниот има 6.ДАН степен, а ако Одговорниот е 4.ДАН или 5.ДАН, тогаш Аикидо организацијата може да одржува испити до и заклучно со 3.ДАН степен. Во случај на испит за 4.ДАН степен мора да се упати барање до Хомбу и тој испит да се направи од страна на Хомбу или лице препорачано (делегирано) од Хомбу.

2. Во однос на 5.ДАН и 6.ДАН степените, одлуките ќе бидат донесувани од страна на Хомбу. Но ако Одговорниот на Аикидо организацијата има 6.ДАН степен, таа може да поднесе препорака за 5.ДАН степен. Ако Одговорниот има 7.ДАН степен, организацијата може да поднесе препорака за 6.ДАН степен.

3. Расправите по прашање на 7.ДАН степенот и повисок, се разгледуваат засебно.

Член 10 МЕТОД НА ИСПИТУВАЊЕ

1. Методот за испитување за ДАН степен е заснован на Испитниот правилник на Хомбу. Сепак, некои промени се дозволени ако за тоа постои причина.

Член 11 ПРИМАЊЕ ВО ХОМБУ

1. Сите аикидо вежбачи мораат да станат членови на Хомбу кога ќе го регистрираат 1.ДАН степенот или порано од тоа.

Член 12 СЕРТИФИКАТИ ЗА ДАН СТЕПЕНИ

1. Сертификати за ДАН степени се издаваат кога по утврдената процедура до Хомбу ќе биде доставена пријава.

2. Сертификатите за ДАН степени се на јапонски јазик.

Член 13 МЕЃУНАРОДНИ ЈУДАНША СЕРТИФИКАТИ

1. Носителите на ДАН степен (Јуданша) мораат да поседуваат меѓународен Јуданша сертификат издаден од Хомбу.

2. Меѓународните Јуданша сертификати се праќаат заедно со сертификатите за ДАН степен.

Член 14 КЈУ СТЕПЕНИ

1. Во однос на КЈУ степените, аикидо организацијата на која и е доделено Хомбу признание може да одржува испити за КЈУ степени и да доделува КЈУ степени.

Поглавје 4: КВАЛИФИКАЦИИ ЗА УЧИТЕЛИ

Член 15 КВАЛИФИКАЦИИ ЗА УЧИТЕЛИ

1. Во однос на аикидо организацијата со Хомбу признание, учителските квалификации се како што следи:

- (1) Шихан
- (2) Шидоин
- (3) Фукушидоин

2. Титулите за учителските квалификации се пишуваат на јапонски.

Член 16 ШИХАН

1. Хомби ги испитува и ги поставува Шиханите од расположливите носители на шести или повисок ДАН степен, а кои се искусни во вежбањето и подучувањето.

2. На назначеното лице му се издава соодветен сертификат од Хомбу.

Член 17 ШИДОИН И ФУКУШИДОИН

1. Аикидо организацијата на која и е доделено Хомбу признание мора да има систем за квалификување на Шидоин и Фукушидоин титули.

- (1) Шидоин може да биде носител на 4.ДАН степен или повсок.
- (2) Фукушидоин може да биде носител на 2.ДАН или 3.ДАН степен

2. Аикидо организацијата на која и е доделено Хомбу признание може да им издаде сертификати на оние кои ги поставува за Шидоин или Фукушидоин.

3. Аикидо организацијата на која и е доделено Хомбу признание мора да ги пријави во Хомбу името и ДАН степенот на лице кое го поставува за Шидоин или Фукушидоин.

Поглавје 5: ДОПОЛНИТЕЛНИ ПРАВИЛА

Член 18 УЧИТЕЛСКИ ОДБОР, ДАН/КЈУ ИСПИТУВАЧКИ ОДБОР

Аикидо организацијата на која и е доделено Хомбу признание мора да го информира Хомбу за поставувањето на учителски одбор и ДАН/КЈУ испитувачки одбор во согласност со Член 4.1.(3)

Член 19 ИСПИТ ЗА ДАН СТЕПЕН

Ако аикидо организацијата на која и е доделено Хомбу признание одржи испит за ДАН степени во согласност со Член 9.1 и од некаква причина се појават проблеми, ќе чека инструкции од Хомбу.

ДОДАТНИ ОДРЕДБИ

1. Статусот на аикидо организациите кои биле сметани како да имаат Хомбу признание пред донесувањето на овие Правила, нема да се измени.
2. Овие правила ќе стапат во сила на денот на нивното донесување, 1-ви октомври 2000.

AIKIKAI FOUNDATION Aikido World Headquarters

17-18 Wakamatsu Cho, Shinjuku-ku, Tokyo, 162-0056
Japan
Phone: (+81) 3-3203-9236, Fax: (+81) 3-3204-8145
Email: aikido@aikikai.or.jp

Прилог 2. – Табела на неопходни услови за полагање на КЈУ/ДАН степени

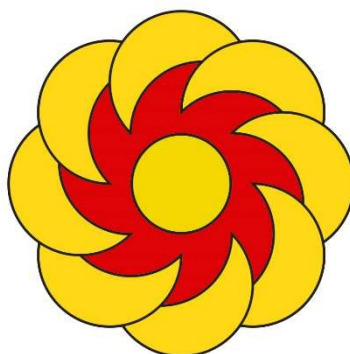
степен	минимум период по претходното полагање (во месеци)	минимум на одвежбани тренинзи	Минимум тренинзи во седмицата	Минимум одвежбани семинари во АИКИКАИ МКД (годишно)	Учество на летни школи (годишно)
6. КЈУ	5	50	2		
5. КЈУ	6	60	2		
4. КЈУ	7	75	2	1	
3. КЈУ	8	100	3	1+	+
2. КЈУ	9	110	3	1+	+
1. КЈУ	12	160	3	2+	1
1. ДАН	14	200	4	2+	1
2. ДАН	24 (Хомбу бара 12)	350	4	2+	1+
3. ДАН	36 (Хомбу бара 24)	500	4	2+	1+
4. ДАН	одлучува ТН + ТК минимум поминати 48 месеци (Хомбу бара 36)	Кандидатот мора активно да е вклучен во животот на АИКИКАИ МКД. Мора да има искуство со водење на свое доџо. За сето време се бара интензивно да тренира.			
5. ДАН	одлучува ТН + ТК минимум поминати 72 месеци (Хомбу бара 60)	Кандидатот мора активно да е вклучен во животот на АИКИКАИ МКД. Мора да има искуство со подучување аикидо на ниво на внатрешни семинари. За сето време се бара интензивно да тренира.			
6. ДАН	одлучува ТН + ТК минимум поминати 72 месеци (=Хомбу)	Кандидатот мора активно да е вклучен во животот на АИКИКАИ МКД. Мора да има искуство со подучување аикидо на ниво на официјални семинари во АИКИКАИ МКД. За сето време се бара интензивно да тренира.			

Следниве периоди на чекање се најмалите можни. Тие се за информација за учителот во клубот кој проценува кога е време некој да биде кандидат за тестирање. Избегнувајте да се разбере како табеларно правило, така што вежбачите автоматски би имале право да бидат испитани кога тие ги задоволуваат минималните барања. Напротив, тоа се само насоки за учителот на доџото.

Стекнувањето на ДАН степен не е само лично прашање, туку исто така вклучува и учество во поддршка на развојот на Аикидото во МАФ. Времето помеѓу ДАН испитите мора да биде исполнето со интензивен тренинг.

Исклучоците се во надлежност на ТН и ТК.

Македонска аикидо федерација
Аикикаи Македонија



ИСПИТНА ПРОГРАМА

според

Шихан Масатоми Икеда

7. дан Аикикаи

(од 23.10.1999 г.)

Прилог 4. – Дидактички систем – методологија на Аикидо учење составена од шиханот Масатоми Икеда

合気道体系 要項 A

UKE 受け	KIAWASE SHOMEN UCHI 気合七 正面打	SHOMEN UCHI 正面打	YOKOHEN UCHI 横面打	JODAN TSUKI 上段突き
	KATATE TORI AI HANMI 片手取 相手身	KATATE RYOTE TORI 片手両手取	CHUDAN TSUKI 中段突き	RYOERI TORI 両腰取
	KATATE TORI GYAKU HANMI 片手取 逆相手身	KATA TORI (MUNE TORI) 肩取 (胸取)	KATA TORI MEN UCHI 肩取 面打	KERI 蹴り
	RYOTE TORI 両手取	USHIRO RYOTE TORI (HIJI TORI) 後両手取 (肘取)	USHIRO RYOKATA TORI (DAKI KAKAE) 後両肩取 (抱ひかき)	USHIRO KUBI JIME (RYOTE HIKIAGE) 後首絞 (両肘引掛)

稽古法 KEIKO HO

- 技法 32 の 表現の仕方
TAN REN, KIGATA, SHIN KEN
鑑 録 気 形 氣 剣
- 寸番古形式
見ゆ寸番古
一人稽古
二人稽古
掛り稽古
二人取り
多人数取り
組太刀
組杖
MI TORI GEIKO
HITORI GEIKO
FUTARI GEIKO
KAKARI GEIKO
FUTARI TORI
TANINZU TORI
KUMI TACHI
KUMI JO

KOBO no GENRI 攻防の原理

合気道技法体系 32 技法

UCHI no RI 打ちの理	FURIZUKI KOKYU NAGE 振り突き呼吸投	SUMI OTOSHI 隅落	IKKYO 一教	AIKI GOSHI 合気腰
OSAE no RI 抑えの理	MAE OTOSHI 前落	JUJI GARAMI 十字織み	GOKYO 五教	KOSHI GURUMA 膝車
	GENKEI KOKYU NAGE 玄形呼吸投	KOTE GAESHI 小手返	NIKYO 二教	AIKI OTOSHI 合気落
	HIKI OTOSHI 引き落	UDE GARAMI OSAE 腕織み抑え	HIJI KIME OSAE 肘決の抑え	CHIN SHIN KURUMA GAESH 流身車返
NAGE no RI 投げの理	TENCHI NAGE 天地投	IRIMI NAGE 入身投	SANKYO 三教	KAITEN NAGE 回転投
	KIRI OTOSHI 斬り落	KUBI JIME 首絞	UCHI KAITEN SANKYO 内回転三教	SEOI GURUMA 背負車
ZAN no RI 斬り理	ZANTO KOKYU NAGE 斬り呼吸投	SHIHŌ NAGE 四方投	YON KYO 四教	UDE KIME NAGE 腕決投
	KAITEN OTOSHI 回転落	GYAKU HIJI KIME OSAE 逆肘決の抑え	UDE GARAMI 腕織み	TE GURUMA 手車

- 合気道 四大技法
IKKYO, KOTEGAESHI, IRIMINAGE, SHIHŌ NAGE
- 破技 八大基本技法
表技 OMOTE WAZA 裏技 URA WAZA
SUMI OTOSHI AIKI GOSHI
KOTE GAESHI AIKI OTOSHI
IRIMI NAGE KAITEN NAGE
SHIHŌ NAGE UDE KIME NAGE
- 抑技 八大基本技法
表技 OMOTE WAZA 裏技 URA WAZA
IKKYO GOKYO
NIKYO HIJIKIME OSAE
SANKYO UCHI KAITEN SANKYO
YON KYO UDE GARAMI
- 玄形呼吸投と天地投の四大技法との関係
GENKEI KOKYU NAGE { KOTEGAESHI SHIHŌ NAGE } TENCHI NAGE { IKKYO IRIMI NAGE }

RAZ 合気会 池田名局

合気道体系 要項 B

A. TAI (KAMAE) HANMI B. TAI SABAKI (I) IRIMI TEN KAN KAITEN C. KIAWASE SHŌMEN UCHI (I)	A. ASHI SABAKI (I) 1. IRIMI ASHI 2. HAKOBI ASHI IRIMI 3. TENKAN ASHI 4. YOSEASHI TENKAN B. SHIKKŌ HŌ MAE, USHIRO C. IKKYO UNDO D. TAI NO HENKŌ	A. KIAWASE SHŌMEN UCHI (II) JŌDAN KUZUSHI CHUDAN KUZUSHI GEDAN KUZUSHI B. ZANSHIN TAISEI drei ariten C. SHIHŌ KIRI OMOTE, URA	A. ASHI SABAKI (II) 5. USHIRO TENKAN 6. AYUMI ASHI B. SHIKKŌ HŌ (II) IRIMI TENKAN C. SABAKI und AWASE (I) 1. IKKYO TORI KAITEN HŌ	A. SABAKI und AWASE (II) 2. UENAGASHI KENTEN HŌ (SANKAKU) mit KIRIATE TORI AI HANMI GYAKU HANMI KI SABAKI TE SABAKI ASHI SABAKI TAI SABAKI	A. SABAKI und AWASE (III) 4. SŌGŌ SABAKI (HANMI) mit KATATE TORI AI HANMI GYAKU HANMI KI SABAKI TE SABAKI ASHI SABAKI TAI SABAKI	A. TAI SABAKI (II) OMOTE SANKAKU (HANMI) URA SANKAKU (HITDEMI)	
A. USHIRO UKEHI und HANTACHI drei ariten von HANTACHI B. YOKO UKEHI	A. HAN TACHI KAITEN UKEHI MAE, USHIRO	A. KAITEN UKEHI MAE, USHIRO B. TENKAN USHIRO UKEHI IRIMI TENKAN USHIRO UKEHI	A. SONOBA (NOJO) KAITEN UKEHI	A. GYAKU ASHI KAITEN UKEHI	A. TAI HINERI KAITEN UKEHI		
A. KIAWASE SHŌMEN UCHI B. KATATE TORI AI HANMI	A. KATATE TORI GYAKU HANMI B. KATATORI (MUNE TORI)	A. SHŌMEN UCHI B. RYOTE TORI	A. YOKOHEN UCHI B. KATATE RYOTE TORI C. USHIRO RYOTE TORI (HIJI TORI)	A. CHUDAN TSUKI B. USHIRO RYOKATA TORI (DAKI KAKAE)	A. JODAN TSUKI (KIAWASE SHŌMEN UCHI) B. RYŌ ERI TORI C. KATA TORI MEN UCHI	A. KERI B. USHIRO KUBI JIME C. USHIRO RYOTE HIKIAGE	
IKKYO 一教	MAE OTOSHI 前落	FURI TSUKI KOKYU NAGE 振り突き呼吸投	AIKI GOSHI 合気腰	SUMI OTOSHI 隅落	GOKYO 五教	JUJI GARAMI 十字織み	KOSHI GURUMA 膝車
KOTEGAESHI 小手返	GENKEI KOKYU NAGE 玄形呼吸投	NIKYO 二教	HIKI OTOSHI 引き落	AIKI OTOSHI 合気落	HIJI KIME OSAE 肘決の抑え	UDE GARAMI OSAE 腕織み抑え	CHIN SHIN KURUMA GAESH 流身車返
IRIMI NAGE 入身投	TENCHI NAGE 天地投	KAITEN NAGE 回転投	SANKYO 三教	UCHI KAITEN SANKYO 内回転三教	KIRI OTOSHI 斬り落	SEOI GURUMA 背負車	KUBI JIME 首絞
SHIHŌ NAGE 四方投	KAITEN OTOSHI 回転落	ZANTO KOKYU NAGE 斬り呼吸投	UDE KIME NAGE 腕決投	YON KYO 四教	UDE GARAMI 腕織み	TE GURUMA 手車	GYAKU HIJI KIME OSAE 逆肘決の抑え
A. DŌJŌ no KOKORO 道場 心持 KIBISHIKU TANOSHIKU B. MIITSU no KOKORO 三つの心 1. NAOKI KOKORO 通す心 2. AKARUKI KOKORO 明るく心 3. KIYOKI KOKORO 清く心	A. REI HŌ 礼法 RITSUREI 立礼 ZAREI 坐礼 B. ZA HŌ 坐法 SEI ZA 正坐 AN ZA 安坐 C. SEI ZA und KOKYU HŌ SU no KOKYU A, UN no KOKYU	A. DAIEN KOKYU HŌ 大円呼吸法 1. YŌ no TE 陽の手 2. IN no TE 陰の手 3. A, UN no KOKYU B. FUNAKOGI UNDO 舟漕運動 C. FURI TAMA 振り玉	A. BOKKEN JŌ no SAHŌ B. SUBURI Bokken, JŌ	A. GOHŌ no KAMAE und UCHI KOHI CHŌ DAN JŌ DAN GE DAN HASSŌ (KASUMI) WAKI B. UKE NAGASHI MIGI HIDARI	A. FURI ZUKI SANKAKU TAI HITDEMI	A. AIKI BATTŌ HŌ IKKYO no RI KOTEGAESHI no RI IRIMINAGE no RI SHIHŌ NAGE no RI B. AIKI ZAN PŌ	

RAZ 合気会 池田名局



Македонска аикидо федерација – Аикикаи Македонија
ПРИЈАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗА СТЕПЕН

За кој степен ќе полага кандидатот

Име и презиме

Клуб

Датум на претходно полагање

Место на одржување на испитот

Датум на одржување на испитот

Полагањето го одобрил (учител)

ДА

НЕ

Положил:

Испитувач:

Неопходни услови за полагање на испит се бројот на тренинзи и одреден период активно вежбање по последниот испит, како и посетеност на семинари и летни школи.

степен	број на потребни тренинзи по последниот испит	потребен период по последниот испит	посетени семинари	летни школи	такса
6. KYU	50 тренинзи	5 месеци			500 ден.
5. KYU	60 тренинзи	6 месеци			600 ден.
4. KYU	75 тренинзи	7 месеци	1		700 ден.
3. KYU	100 тренинзи	8 месеци	1+	+	800 ден.
2. KYU	110 тренинзи	9 месеци	1+	+	900 ден.
1. KYU	160 тренинзи	12 месеци	2+	1	1.000 ден.
1. DAN	200 тренинзи	14 месеци	2+	1	(хомбу)
2. DAN	/	2 години	2+	1+	(хомбу)
3. DAN	/	3 години	2+	1+	(хомбу)
4. DAN	/	4 години	2+	1+	(хомбу)

Уплатница образц ПП10: Цел на дознака: Полагање за _ кју степен;
Назив/Седиште: Аикикаи МКД – Скопје / Њуделхиска 4/4-19, Скопје;
Банка на примачот: Комерцијална банка АД, Скопје;
Сметка: 300000002348115

Прилог 6.

Формулар Ф1 – „Application form for Dan/Kyu Grading Examinations“

For Aikikai Use

Certificate No.
Grade Given Dan Kyu

AIKIKAI FOUNDATION
AIKIDO WORLD HEADQUARTERS
APPLICATION FORM FOR
DAN/KYU GRADING EXAMINATIONS

17-18 Wakamatsu-cho Shinjuku-ku, Tokyo 162-0056 JAPAN

Rank Applied for Dan Kyu

Attendance after Present Rank obtained Days
--

Please Print or Type		Aikikai Membership No.:	Date of Aikikai Registration:	
First Name*	Family Name*	Date of Birth:	Sex:	
English Alphabet		dd / Mmm. / yyyy	M. F.	
Address:		Nationality:		
Name of Dojo:	Name of Org. or Group:			
Present Rank Information (Rank, Place Obtained, Date)		Date of Examination		
Rank:	Place:	Date:		
Dan/ Kyu		dd / Mmm. / yyyy	dd / Mmm. / yyyy	
Remarks:	Examiner's Name:			
	(print) (signature)			

I hereby make my application. Date: dd / Mmm. / yyyy Signature:	Examination Fee	
	Registration Fee	

INSTRUCTIONS: *Write your name as you want it to appear on your diploma. Please add 'English' alphabet under your name.

1. Applicants fill in the boxes enclosed by a heavy line.
2. Please send your Yudansha Book when you apply.
3. Examiners fill in boxes enclosed by a double line. Do not forget your 'Signature'. The single line boxes are for Aikikai use.
4. Examination fees and registration fees are not refundable for any reason.
5. Do not change the size or shape of this form.

FORM-1

Формулар Ф2 – „Application form for Enrollment in Aikikai“

No.
Date

AIKIKAI FOUNDATION
APPLICATION FORM FOR
ENROLLMENT IN AIKIKAI

↑ Aikikai Use

Please Print or Type

(First Name)

(Family Name)

Name*: _____
English alphabet

Date of Birth: dd/Mmm/yyyy Age: Nationality: Sex: M / F

Address: _____

Name of Org. or Grp.: _____

Name of Dojo: _____

Name of Dojo Representative _____

Signature: _____ Date: dd/Mmm/yyyy

*Write your name as you want it to appear on your diploma. Please add 'English' alphabet under your name.

*Successful Sho-dan applicants must become a member of the Aikikai Foundation by registering with this form.

FORM-2

Формулар Ф3 – „Application Form for Aikikai International Yudansha Book“

For Aikikai Use

証書番号
有段者証No.

AIKIKAI FOUNDATION
AIKIDO WORLD HEADQUARTERS
APPLICATION FORM FOR
AIKIKAI INTERNATIONAL YUDANSHA BOOK

For Aikikai Use

会員番号
入会日

(First Name)

(Family Name)

Date:

(dd / Mmm. / yyyy)

Name*:

English alphabet

Date of Birth:

(dd / Mmm. / yyyy)

Nationality:

Sex: Male / Female

Address:

Name of Org. or Grp. Representative:

Name of Dojo:

Name of Dojo Representative:

*Write your name as you want it to appear on your diploma. Please add 'English' alphabet under your name.

※Successful Sho-dan applicants must obtain an AIKIKAI INTERNATIONAL YUDANSHA BOOK by registering with this form.

※For reissuance of Yudansha Book, please use this form and provide your Aikikai Membership No.

No. []

and Yudansha issue No. A - []

FORM-3

COVER SHEET
for Dan/Kyu promotion procedure

Dojo and Examiner's Information

*** Address for mailing diplomas & Aikikai International Yudansha Books**

* Examiner's name: _____

* Exam date: _____

* Exam location: _____

Organization / Dojo: _____ / _____

* Recipient's name: _____

* Address: _____

* telephone #: _____ * email: _____

e.g. =example how to fill in the Column

List No.	*First Name (given name)	*Family Name (surname)	*Sex F or M	Birth Date dd/Mmm./yyyy	Address country/city	*Exam			Last Exam date (dd/Mmm./yy)	examiner's name	training days after obtaining present grade	Aikikai Registration		Remarks
						applied dan	present rank	place obtained				*Aikikai membership No.	Yudansha- book issue No.	
e.g.	ICHIRO	SUZUKI	M	14/Feb./1980	USA/Seattle	2	Sho dan	Tokyo	08/Jan./'10	M. Miyamoto	420	123456	AY-5151	Y.book lost, need reissue
1													A -	
2													A -	
3													A -	
4													A -	
5													A -	
6													A -	
7													A -	
8													A -	
9													A -	
10													A -	
11													A -	
12													A -	
13													A -	
14													A -	
15													A -	

*if there are more than 15 candidates, please add lines.

Прилог 8.

Ценовник за степените (ученички и мајсторски):

степен	такса	
	со полагање	со промоција
6. KYU	500 ден.	/
5. KYU	600 ден.	/
4. KYU	700 ден.	/
3. KYU	800 ден.	/
2. KYU	900 ден.	/
1. KYU	1.000 ден.	/
1. DAN	¥10.000,00	¥30.000,00
2. DAN	¥20.000,00	¥40.000,00
3. DAN	¥30.000,00	¥50.000,00
4. DAN	¥40.000,00	¥60.000,00
5. DAN	/	¥70.000,00
6. DAN	/	¥80.000,00
Дополнителни трошоци при регистрација на 1. DAN:		
Издавање Аикикаи јуданша книшка		¥1.000,00
Аикикаи влезна членарина		¥8.000,00
Аикикаи такса за поддршка (support fee)		¥1.000,00

Македонска аикидо федерација – Аикикаи Македонија

СЕРТИФИКАТ

за учителска титула

ИМАКАИ

на лицето

Име Презиме

Овој сертификат потврдува дека назначеното лице се стекнува со членство во
Учителскиот одбор – Шидошакаи на Македонската аикидо федерација – Аикикаи
Македонија.

Скопје,
24.12.2008

Македонска аикидо федерација – Аикикаи Македонија

СЕРТИФИКАТ

за учителска титула

ШИДОШАКАИ

на лицето

Име Презиме

Овој сертификат потврдува дека назначеното лице се стекнува со членство во
Учителскиот одбор – Шидошакаи на Македонската аикидо федерација – Аикикаи
Македонија.

Скопје,
24.12.2008

Македонска аикидо федерација – Аикикаи Македонија

СЕРТИФИКАТ

за учителска титула

МАКЕДОНСКИ – ШИДОШАКАИ

на лицето

Име Презиме

Овој сертификат потврдува дека назначеното лице се стекнува со членство во
Учителскиот одбор – Шидошакаи на Македонската аикидо федерација – Аикикаи
Македонија.

Скопје,
24.12.2008

Македонска аикидо федерација – Аикикаи Македонија

СЕРТИФИКАТ

за

АСНИТУВАЊ

до 5 КУ

на лицето

Име Презиме

Овој сертификат потврдува дека назначеното лице се стекнува со право да одржува испити до 5. КУ во рамките на Македонската аикидо федерација – Аикикаи Македонија.

Скопје,
24.12.2008

Технички надзор

Македонска аикидо федерација – Аикикаи Македонија

СЕРТИФИКАТ

за

НАСТАТУВАЊ

до 3 КУ

на лицето

Име Презиме

Овој сертификат потврдува дека назначеното лице се стекнува со право да одржува испити до 3. КУ во рамките на Македонската аикидо федерација – Аикикаи Македонија.

Скопје,
24.12.2008

Технички надзор

Македонска аикидо федерација – Аикикаи Македонија

СЕРТИФИКАТ

за

НАСТАТУВАЊ

до 1 КУ

на лицето

Име Презиме

Овој сертификат потврдува дека назначеното лице се стекнува со право да одржува испити до 1. КУ во рамките на Македонската аикидо федерација – Аикикаи Македонија.

Скопје,
24.12.2008

Технички надзор

Македонска аикидо федерација – Аикикаи Македонија

СЕРТИФИКАТ

за

АСПИТИРОВАЊЕ

за ДАН степен

на лицето

Име Презиме

Овој сертификат потврдува дека назначеното лице се стекнува со право да одржува испити за ДАН степен согласно техничките правила во рамките на Македонската аикидо федерација – Аикикаи Македонија.

Скопје,
24.12.2008

Технички надзор

合気道

ДИПЛОМА

Име Презиме

за Xth Kyu степен

На горе наведената личност и се доделува наведениот степен во рамки на
Македонската аикидо федерација - Аикикай Македонија
според програмата за полагање од шиханот Масатоми Икеда од 1999 год.



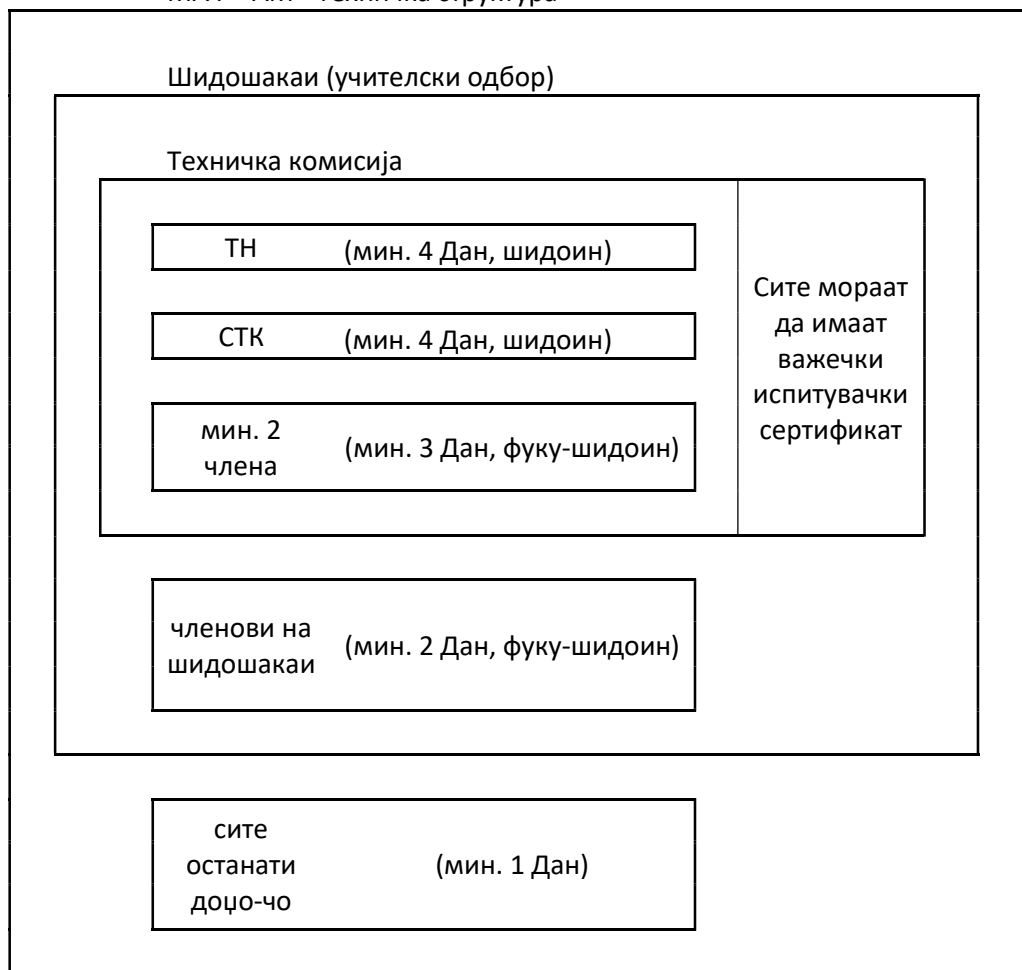
To the above mentioned person the stated rank is being given in the
Macedonian Aikido Federation - Aikikai Macedonia
according to the examination program by Masatomi Ikeda shihan from 1999.

ДД. ММ. ГГГГ
Скопје

претседател на македонската аикидо федерација - аикикай македонија

испуштач во македонската аикидо федерација - аикикай македонија

МАФ - АМ - Техничка структура



- *) ТН = лице определено за Технички надзор
СТК = лице назначено за Секретар на техничката комисија